| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Mayo 2026

Señor(a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9118661
Coordinadora Académica Centro de comercio y servicios Popayán
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9118661 del año 2026

**Lizeth Viviana Benítez Pino,** identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061721788, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. ($ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera:

A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.

**Plazo: será hasta el 30 de octubre de 2026.**

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONSTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACION ACADEMICA TITULADA CAMPESENA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE INTEGRALIDAD : PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

**Ejecución mensual de actividades**

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th colspan="6">Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.</td>
<td colspan="4">Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>3411954</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>PUERTO TEJADA</td><td>07:00 A 13:00</td><td>42</td></tr>
<tr><td>3237769</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td><td>TUNIA</td><td>13:00 A 18:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3172915</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 A 20:00</td><td>21</td></tr>
<tr><td>3342217</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>ROSAS</td><td>07:00 A 13:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3233482</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>POPAYAN</td><td>07:00 A 13:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td>3223897</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 A 18:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</td><td>142</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESARROLLO CURRICULAR</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS</td><td>150</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificacio-nes exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato. | Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.<br><br>**Ficha 1 — 3411954**<br>Programa: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA<br>Proyecto: protección ambiental y SST<br>Actividad del proyecto: 1. Identificar la dinamica organizacional del SENA y el rol de la formacion profecional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profecional.<br>aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.<br>Fase del proyecto: PROTECCION AMBIENTAL<br><br>**Ficha 2 — *3237769***<br>Programa: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD<br>Proyecto: protección ambiental y SST<br>Actividad del proyecto: aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.<br>Fase del proyecto: En ejecución | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territoriu m |

| | |
|---|---|
| Ficha 3 | ***3172915*** |
| Programa | GESTION EMPRESARIAL |
| Proyecto | protección ambiental y SST |
| Actividad del proyecto | aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales. |
| Fase del proyecto | En ejecución |

| | |
|---|---|
| Ficha 4 | ***3342217*** |
| Programa | ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA |
| Proyecto | protección ambiental y SST |
| Actividad del proyecto | aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales. |
| Fase del proyecto | Ejecución |

| | |
|---|---|
| Ficha 5 | ***3233482*** |
| Programa | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
| Proyecto | protección ambiental y SST |
| Actividad del proyecto | aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales. |
| Fase del proyecto | Ejecución |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <table><tr><td>Ficha 6</td><td>3237769</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>protección ambiental y SST</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas y normativas organizacionales.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EN EJECUCION</td></tr></table> | |
| 3 | Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por Bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. | Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.<br><br><table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3411954</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencia</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>JESSICA TATIANABEVAVIDES PABON<br>AURA SOFIA CASTILLO MUÑOZ<br>KAROL ISABELA LOPEZ MUÑOZ<br>YISET CAROLINA CAJAS RUANO</td></tr></table> | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS |

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br>Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3411954</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>AIPI</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.<br>2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.<br>3, Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst.<br>4Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios.</td><td>APARECEN EN LISTA PERO NUNCA FUERON A FORMACION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3237769</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.<br>2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.<br>3, Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst.<br>4Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios.</td><td>Resultados de aprendizaje en desarrollo.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus<br>Reporte de juicios evaluativos</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| Ficha 3. | ***3172915*** |

| | |
|---|---|
| Programa | GESTION EMPRESARIAL |
| Resultados de aprendizaje | 1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.<br>2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.<br>3. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst.<br>4. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral |
| No. Aprendices matriculados | 20 |
| No. Aprendices retirados | |
| No. Aprendices aprobados | |
| No. Aprendices sin valorar | |
| Justificación de la no emisión de juicios. | Resultados de aprendizaje en desarrollo. |

| | |
|---|---|
| Ficha 4. | 3342217 |

| | |
|---|---|
| Programa | AIPI |
| Resultados de aprendizaje | 1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.<br>2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.<br>3, Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst.<br>4Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral |
| No. Aprendices matriculados | 20 |
| No. Aprendices retirados | |
| No. Aprendices aprobados | 14 |
| No. Aprendices sin valorar | |
| Justificación de la no emisión de juicios. | Resultados de aprendizaje en desarrollo. |

| | |
|---|---|
| Ficha 5. | 3233482 |
| Programa | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
| Resultados de aprendizaje | 1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.<br>2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.<br>3, Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst.<br>4Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral |
| No. Aprendices matriculados | 19 |
| No. Aprendices retirados | |
| No. Aprendices aprobados | |
| No. Aprendices sin valorar | |
| Justificación de la no emisión de juicios. | Resultados de aprendizaje en desarrollo. |

| | |
|---|---|
| Ficha 6. | 3237769 |
| Programa | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD |
| Resultados de aprendizaje | 1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales ATE de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.<br>2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ATE de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.<br>3, Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst.<br>4Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral |
| No. Aprendices matriculados | 16 |
| No. Aprendices retirados | |
| No. Aprendices aprobados | |
| No. Aprendices sin valorar | |
| Justificación de la no emisión de juicios. | Resultados de aprendizaje en desarrollo. |

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<br><br>
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombredel Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensualde instructor (RMI) Actas, registrode asistencia Si aplica</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td></td>
<td>Se registra de lo contrario registrar N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportardetalledeacciones realizadas.<br><br>
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td>Orientar a los diferentes programas protección ambiental y SST</td><td>150</td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia.</td>
</tr>
</table>

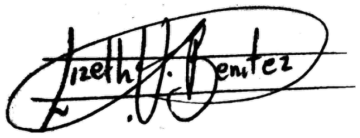
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 66726 | BOLIVAR | 24 DE MARZO 2026 | 28 DE MARZO2026 |
| 2 | 69726 | MORALES | 30 DE MARZO2026 | 1 DE ABRIL 2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504179049 realizado a través de **APORTES EN LÍNEA** referente al mes de **ABRIL 2026**

Cordialmente,



Lizeth Viviana Benítez Pino
Contratista
C.C. 1061721788 Popayán- Cauca



Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.05.21 16:53:58 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) Contrato N. CO1.PCCNTR.9118661 de 2026
Coordinador Académico Titulado